B.A./B.Sc./B.Com. (Semester-II) Examination, 2025

(For Regular & NC) As per NEP 2020

SKILL ENHANCEMENT COURSE

Paper Code : SEC-52T-015 OMR Code : 139

(प्रभावी हिन्दी लेखन)

Time : 2.00 Hours

Maximum Marks : 40 for Regular / 50 for Non Collegiate

GENERAL INSTRUCTIONS
(सामान्य अनुदेश)

1. Attempt all the 40 questions. Each question carries 1 mark for regular student and 1.25 mark for Non Collegiate student.

   सभी 40 प्रश्न हल कीजिए। प्रत्येक प्रश्न नियमित विद्यार्थियों के लिए 1 अंक का है था स्वयंपाठी विद्यार्थियों के लिए 1.25 अंक है।

2. Make sure that your question booklet has all the 40 questions. Defective Booklet can be changed within 10 minutes.
   प्रश्न–पुस्तिका में सभी 40 प्रश्न छपे हैं। त्रुटिपूर्ण पुस्तिका को 10 मिनट में बदलवाया जा सकता है।

3. All entries should be filled by Blue or Black Ball-point pen. Select the best possible answer and darken the correct answer A or B or C or D in the circle corresponding to that question in OMR sheet with pen.
   सभी प्रविष्टियां नीले अथवा काले बॉल–प्वाइंट पेन से ही भरें। दिये गये चार विकल्पों A या B या C या D में से सर्वोच्च विकल्प को OMR शीट के उचित वृत्त में भरें।

1. लेखन कौशल का प्रमुख उद्देश्य क्या होता है?
   (a) मनोरंजन करना
   (b) जानकारी देना
   (c) दूसरों को भ्रमित करना
   (d) केवल परीक्षा पास करना

2. निम्न में से कौन–सा लेखन कौशल का प्रकार नहीं है?
   (a) वर्णनात्मक लेखन
   (b) आलोचनात्मक लेखन
   (c) विश्लेषणात्मक लेखन
   (d) मौखिक संवाद

3. लेखन कौशल के विकास के लिए आवश्यक है?
   (a) केवल पढ़ना
   (b) केवल बोलना
   (c) नियमित लेखन अभ्यास
   (d) केवल सुनना

4. लेखन कौशल का मुख्य उद्देश्य क्या है?
   (a) विचारों और भावनाओं को व्यक्त करना
   (b) समय व्यर्थ करना
   (c) केवल सुन्दर अक्षरों में लिखना
   (d) केवल हस्तलेखन सुधारना

5. लेखन कौशल के माध्यम से क्या किया जा सकता है?
   (a) केवल चित्र बनाना
   (b) मौखिक संप्रेक्षण
   (c) प्रभावी संचार और अभिव्यक्ति
   (d) नृत्य प्रदर्शन

6. लेखन–कौशल का एक प्रमुख शैक्षिक उद्देश्य क्या है?
   (a) विद्यार्थियों को मौन बनाए रखना
   (b) विचारों को व्यवस्थित रुप से प्रस्तुत करना
   (c) केवल नोटबुक भरवाना
   (d) उन्हें भाषाण देने से रोकना

7. निम्न में से कौन लेखन कौशल का उद्देश्य नहीं है?
   (a) विचारों को व्यवस्थित करना
   (b) भावों की स्पष्ट अभिव्यक्ति
   (c) पढ़नें की गति बढ़ाना
   (d) सूचनाओं का दस्तावेजीकरण

8. लेखन कौशल का विकास किससे होता है?
   (a) केवल व्याकरण रटने से
   (b) लगातार अभ्यास और प्रतिक्रिया से
   (c) सिर्फ सुनने से
   (d) केवल मौखिक उत्तर देने से

9. लेखन कौशल के विकास के लिए शिक्षक को क्या करना चाहिए?
   (a) विद्यार्थियों को डराना
   (b) केवल परीक्षा की तैयारी कराना
   (c) रचनात्मक लेखन को प्रोत्साहित कराना
   (d) उत्तर याद करवाना

10. लेखन कौशल के विकास में निम्न में से कौन–सी गतिविधि सहायक है?
   (a) निबंध लेखन
   (b) वाद विवाद प्रतियोगिता
   (c) समूह चर्चा
   (d) चित्रकला

11. रचनात्मकता का मुख्य उद्देश्य क्या है?

(a) रटकर उत्तर देना

(b) नए विचारों और अभिव्यक्ति के माध्यम से सृजन करना

(c) पुराने विचारों को दोहराना

(d) केवल पुस्तकों की नकल करना

12. निम्न में से कौन–सा रचनात्मक आयाम का उदाहरण है?

(a) परीक्षा में उत्तर याद करके लिखना

(b) कहानी, कविता या नाटक लिखना

(c) प्रश्नों की उत्तर तालिका भरना

(d) पाठ को दोहराना

13. रचनात्मक आयाम के विकास के लिए आवश्यक है?

(a) विचारों की नकल

(b) उत्तर रटना

(c) कल्पना शक्ति और भाषा कौशल

(d) केवल व्याकरण सुधारना

14. पत्र लेखन का मुख्य उद्देश्य क्या होता है—

(a) चित्र बनाना

(b) मौखिक संवाद करना

(c) लिखित रूप से सूचना या भावना व्यक्त करना

(d) व्याकरण सुधारना

15. औपचारिक पत्र किसे लिखा जाता है?

(a) मित्र को

(b) रिश्तेदार को

(c) माता–पिता को

(d) कार्यालय, प्रधानाचार्य या अधिकारी को

16. रिपोर्ट लेखन का मुख्य उद्देश्य क्या होता है?

(a) मनोरंजन करना

(b) किसी घटना या विषय की जानकारी संक्षेप में प्रस्तुत करना

(c) कविता लिखना

(d) विज्ञापन करना

17. रिपोर्ट किस शैली में लिखी जाती है?

(a) गद्य

(b) पद्य

(c) संवाद

(d) पत्र

18. एक अच्छी कहानी के लिए सबसे महत्वपूर्ण तत्त्व कौन सा है?

(a) व्याकरण

(b) घटनाओं की स्पष्ट रुपरेखा

(c) कठिन शब्दों का प्रयोग

(d) लम्बाई

19. कहानी लेखन की शुरुआत में क्या होना चाहिए?

(a) उपसंहार

(b) चरम बिन्दु

(c) आकर्षक भूमिका या प्रारम्भ

(d) संवाद

20. फीचर लेखन किस क्षेत्र में विशेष रूप से उपयोगी होता है?

(a) कम्प्यूटर प्रोग्रामिंग

(b) साहित्य और पत्रकारिता

(c) केवल गणितीय शोध

(d) खेल स्कोर गणना

21. शिक्षण में प्रायोगिक आयाम का क्या महत्व है?

(a) विषय को उबाऊ बनाना

(b) छात्रों को भ्रमित करना

(c) ज्ञान को व्यवहार में लाना

(d) केवल परीक्षा के लिए तैयार करन

22. प्रायोगिक शिक्षण पद्धति में मुख्य भूमिका किसकी होती है?

(a) प्रधानाचार्य की

(b) पाठयपुस्तक की

(c) शिक्षक की

(d) विद्यार्थी की

23. शिक्षण में प्रायोगिक आयाम अपनाने से क्या लाभ होता है?

(a) विद्यार्थी कक्षा में अनुशासित रहते है

(b) केवल परीक्षा की तैयारी होती है

(c) सीखने में सक्रिय सहभागिता बढ़ती है

(d) पाठ्यक्रम जल्दी समाप्त हो जाता है।

24. कार्यशाला का मुख्य उद्देश्य क्या होता है?

(a) केवल भाषण देना

(b) लिखित परीक्षा लेना

(c) सहभागिता के माध्यम से कौशल विकास

(d) थ्योरी को दोहराना

25. कार्यशाला का स्वरूप कैसा होता है?

(a) शिक्षक-केन्द्रित

(b) परीक्षा केन्द्रित

(c) सहभागिता केन्द्रित

(d) केवल थ्योरी केन्द्रित

26. कार्यशाला की सफलता किस पर निर्भर करती है?

(a) केवल सामग्री पर

(b) विषय की कठिनाई पर

(c) सहभागियों की सक्रिय भागीदारी पर

(d) समय की लम्बाई पर

27. ''जैसा बोलेगा वैसा लिखेगा'' अभ्यास किस कौशल से अधिक संबंधित है?

(a) पठन

(b) लेखन

(c) श्रवण और उच्चारण

(d) व्याकरण

28. जैसा बोलेगा वैसा लिखेगा'' अभ्यास का मुख्य उद्देश्य क्या है?

(a) व्याकरण सुधारना

(b) उच्चारण और श्रवण में सामंजस्य बैठाना

(c) कविता रचना करना

(d) वाचन गति बढ़ाना

29. यदि बच्चा 'पढ़ाई' शब्द को पढाई लिखता है, तो यह किस त्रुटि का उदाहरण है?

(a) व्याकरण त्रुटि

(b) वर्तनी त्रुटि

(c) उच्चारण के आधार पर लेखन

(d) संधि की त्रुटि

30. यदि कोई छात्र ''समझ'' को 'समज' लिखता है तो यह किसका उदाहरण है?

(a) ध्वनि-समीपता के आधार पर लेखन

(b) सही वर्तनी

(c) व्याकरणिक दोष

(d) तत्सम-तद्भव मिश्रण

31. शब्दकोष का मुख्य उद्देश्य क्या है?

(a) चित्र देखने के लिए

(b) व्याकरण सीखने के लिए

(c) शब्दों के अर्थ, वर्तनी और प्रयोग जानने के लिए

(d) कहानी पढ़ने के लिए

32. यदि आपको किसी अनजाने शब्द का अर्थ जानना है, तो आप क्या करेंगे?

(a) अनुमान लगाएंगे

(b) शिक्षक से पूछेंगे

(c) शब्दकोष में खोजेंगे

(d) उसे छोड़ देंगे

33. शब्दकोष का उपयोग कब करना चाहिए?

(a) केवल परीक्षा में

(b) जब कोई शब्द समझ में न आए

(c) केवल कक्षा में

(d) जब शिक्षक कहे

34. वर्तनी अशुद्धि परिमार्जन का क्या तात्पर्य है?

(a) शब्दों का अर्थ बदलना

(b) वाक्य बदलना

(c) अशुद्ध शब्दों को शुद्ध रूप देना

(d) भाषा बदलना

35. भविश्य शब्द का शुद्ध रूप क्या है?

(a) भविश्य

(b) भविष्य

(c) भविस्य

(d) भविष

36. निम्नलिखित में से कौन-सा शब्द शुद्ध रूप में लिखा गया है?

(a) अवसर

(b) अफसर

(c) अवस्सर

(d) अफ़सर

37. एक अच्छे वक्तव्य के लिए क्या आवश्यक है—

(a) विषय का अच्छा ज्ञान

(b) डर

(c) लंबा वक्तव्य

(d) अधिक जटिल भाषा

38. वकृता कौशल का विकास किससे हो सकता है?

(a) भाषण प्रतियोगिताओं में भाग लेकर

(b) किताबें पढ़कर

(c) मौन साध कर

(d) लिखित परीक्षा देकर

39. वक्तृता में कौन सी बात महत्वपूर्ण नहीं है—

(a) आत्मविश्वास

(b) शारीरिक भाषा

(c) भाषाई अशुद्धियाँ

(d) स्वर, उच्चारण और स्पष्टता

40. एक अच्छा वक्ता कौन होता है?

(a) जो ज़ोर से बोलें

(b) जो बिना रुके बोले

(c) जो श्रोताओं से जुड़कर स्पष्ट एवं आत्मविश्वास से बालो.

(d) जो केवल पढ़कर बोले